

คู่มือทั่วไป
การรับรองมาตรฐาน
เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
มกท.

**Generic Manual
for ACT Cosmetic and
Healthcare Products
Certification**



Version	# 3
Date of Creation	210218
Authority	Client Manager
Total Pages	32

**สำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกท.)
Organic Agriculture Certification Thailand (ACT)**

2 หมู่ 2 ซอยงามวงศ์วาน 23 ถนนงามวงศ์วาน อ. เมือง จ. นนทบุรี 11000
2 Moo 2 Ngamwongwan 23 Rd., Tambon Bangkhen, Muang District,
Nonthaburi 11000, Thailand.

Phone (+662) 5800934, 9526677
E-mail: cosmetic@actorganic-cert.or.th
web: www.actorganic-cert.or.th

สารบัญ Table of Content

1. คำจำกัดความ / Definition	4
2. หลักการตรวจสอบและรับรอง / Principles of Inspection and Certification	6
3. ขอบข่ายของผลิตภัณฑ์ที่ มกท. ให้การรับรอง / Scope of product certification offered by ACT	8
4. มาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. / ACT Cosmetic and Healthcare Products Standards	9
5. ข้อกำหนดการตรวจรับรอง / Certification Requirements	11
6. การสมัครขอรับรอง / Applying for Certification	13
7. การตรวจสอบสถานประกอบการ / Inspecting Operation	16
8. การรับรองและใบประกาศนียบัตร / Certification and Certificate	21
9. การอุทธรณ์ผลการรับรอง / Appeal of Certification Decision	23
10. การใช้ตรา/ Use of Seal	25
11. การลงโทษเมื่อละเมิดมาตรฐาน / Sanction	27
12. การดำเนินการหลังถูกระงับ-ถอดถอนการรับรอง / Measures after Suspension and De-Certification	28
13. การร้องเรียน / Complaint	29
14. การต่ออายุการรับรอง / Renew of Certification	30
15. การขอรับรองเพิ่มเติม / Additional Certification	31
16. ใบรับรองเพื่อการค้า / Transaction certificate	32

เอกสารฉบับนี้เป็นคู่มือทั่วไปสำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการสมัครขอรับรองมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. คู่มือนี้จะอธิบายถึงขั้นตอนต่างๆ ที่ผู้สมัครจำเป็นต้องทราบก่อนการสมัครขอการรับรอง เช่น ขั้นตอนการสมัคร, การปฏิบัติตามมาตรฐาน, การตรวจสอบ, การรับรองมาตรฐาน รวมถึงการใช้ตรามาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. เป็นต้น ซึ่งผู้ประกอบการสามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมจากสำนักงาน มกท. ได้

This document is a generic manual for an operator wishing to apply for ACT Cosmetic and Healthcare Products Certification. In this manual, all steps of certification where an applicant needs to know are explained. For example, application process, standard compliance, inspection, certification, seal uses, etc. Please ask for more information from ACT office.

1. คำจำกัดความ / Definition

<p>จากคำจำกัดความใน พรบ.เครื่องสำอาง 2558 ระบุว่า</p> <p>(1) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้ทา ถู นวด โยคะ ฟน หยอด ใส่ อบ หรือกระทำด้วยวิธีอื่นใด กับส่วนภายนอกของร่างกายมนุษย์และให้หมายความรวมถึงการใช้กับฟันและเยื่อในช่องปาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความสะอาด ความสวยงาม หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะที่ปรากฏ หรือระงับกลิ่นกาย หรือปกป้องดูแลส่วนต่าง ๆ นั้นให้อยู่ในสภาพดี และรวมตลอดทั้งเครื่องประทีนต่างๆ สำหรับผิวด้วย แต่ไม่รวมถึงเครื่องประดับและเครื่องแต่งตัวซึ่งเป็นอุปกรณ์ภายนอกร่างกาย</p> <p>(2) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องสำอางโดยเฉพาะ หรือ (3) วัตถุอื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวงให้เป็นเครื่องสำอาง</p> <p>ดู พรบ.เครื่องสำอาง 2558 ฉบับเต็มได้ที่ http://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/SitePages/Laws.aspx</p>	<p>ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง Cosmetic product</p>	<p>[Taken from the definition of "cosmetics" under Article 4 of Cosmetics Act B.E. 2558 (2015)]</p> <p>(1) Any substance or preparation intended to be placed in contact (by applying to, massaging or rubbing into, sprinkling or spraying on, dropping onto, introducing into, perfuming, or by any other means,) with the various external parts of the human body (epidermis, hair system, nails, lips and external genital organs) or with the teeth and the mucous membranes of the oral cavity with a view exclusively or mainly to cleaning them, perfuming them, changing their appearance and/or correcting body odours and/or protecting them or keeping them in good condition but shall not include ornaments and clothing which are deemed as accessories outside human body.</p> <p>(2) Articles intended for use specifically as a component in the manufacture of cosmetics, or</p> <p>(3) Other articles classified as cosmetics by ministerial regulations.</p> <p>The full version of the Act is available at http://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/SitePages/Laws.aspx</p>
<p>ผู้ที่ดำเนินกิจการในการแปรรูปเครื่องสำอาง และจำหน่าย รวมถึงเจ้าของตราสินค้าที่มีได้แปรรูปเองแต่เป็นผู้รับผิดชอบการจำหน่าย</p>	<p>ผู้ประกอบการ Operator</p>	<p>An individual or business enterprise manufacturing and selling cosmetics, or selling those manufactured by others under its own brand name.</p>
<p>ผู้ถูกว่าจ้างให้ทำการผลิต แปรรูป หรือ จัดการผลิตในบางขั้นตอน</p>	<p>ผู้รับช่วงผลิต Sub-contractor</p>	<p>A person who is contracted to be produce, handle, or do processing of products.</p>
<p>ที่ไปตรวจเยี่ยมสถานที่ประกอบการ เพื่อตรวจสอบและประเมินว่าผู้ประกอบการ เพื่อตรวจสอบและประเมินว่าผู้ประกอบการได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน หรือไม่</p>	<p>ผู้ตรวจ Inspector</p>	<p>A person who visits an operating unit to verify and assess whether the operator is compliant with the standards.</p>
<p>ได้แก่ การทำความสะอาด การทำการตัดแต่ง, การคัดเลือก, การบรรจุผลิตภัณฑ์, การจัดเก็บ และการขนส่ง</p>	<p>การจัดการ Handling</p>	<p>e.g. cleaning, trimming, sorting, packing, storage, and transportation.</p>

<p>อนุญาตให้ใช้กระบวนการแปรรูป ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการทางกายภาพ เช่น การคั้นน้ำ การผสม การกรอง การตกตะกอน การตกผลึก การบด เป็นต้น • การต้ม การกลั่น และการควบแน่น • การทำแห้ง การอบแห้ง ด้วยแสงแดด ความร้อนและความเย็น • การฆ่าเชื้อด้วยแสงอัลตราไวโอเล็ตและอินฟราเรด • การใช้คลื่นไมโครเวฟ และอัลตราซาวนด์ • กระบวนการทางชีวภาพ เช่น การหมัก การดอง • การสกัดด้วย น้ำ เอทานอล กลีเซอริน น้ำมันพืช และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เป็นต้น • กระบวนการทางเคมี ได้แก่ ไฮโดรไลซิส ซาпонิฟิเคชัน ไฮโดรจีเนชัน เอสเทอริฟิเคชัน และการฟอกสี (ห้ามใช้สารฟอกคลอรีน) 	<p>การแปรรูป Processing</p>	<p>The following processing methods are allowed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mechanical and physical methods (e.g. pressing, mixing, filtration, precipitation, crystallization, and milling) • boiling, distillation, and condensation • sun/solar drying, heat drying, and freeze drying • disinfection with ultraviolet and infrared light • microwave and ultrasound irradiation • biological methods (e.g. fermentation and pickling) • Extraction with water, ethanol, glycerin, vegetable oil, carbon dioxide, etc. • chemical methods, i.e. hydrolysis, saponification, hydrogenation, esterification, and bleaching (as long as not using sodium hypochlorite).
<p>สิ่งมีชีวิต ทั้งพืช สัตว์ และจุลินทรีย์ที่ได้มาจากกระบวนการทางพันธุวิศวกรรม</p>	<p>สิ่งมีชีวิตดัดแปรพันธุกรรม Genetically modified organisms - GMOs</p>	<p>Organisms, including plants, animals, and microorganisms, which are produced through genetic engineering.</p>

2. หลักการตรวจสอบและรับรอง / Principles of Inspection and Certification

<p>การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. เป็นการตรวจสอบและรับรองการประกอบการ ได้แก่ การตรวจสอบและรับรองการจัดการวัตถุดิบและการแปรรูป ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบ การจัดการกับวัตถุดิบ กรรมวิธีการแปรรูป การบรรจุ การขนส่ง และการจัดจำหน่าย</p> <p>ดังนั้น การตรวจรับรองของ มกท. เป็นการรับรองว่า ผลิตภัณฑ์นั้นๆ มาจากกระบวนการผลิตที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. ไม่ใช่การตรวจสอบและรับรองว่าผลิตภัณฑ์นั้นปลอดจากสารเคมีตกค้างใดๆ แต่ มกท. อาจใช้วิธีการตรวจวิเคราะห์หาสารเคมีตกค้างในผลิตภัณฑ์เป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่มีความสงสัยเรื่องการลักลอบใช้สารเคมีการเกษตรของผู้ประกอบการหรือในกรณีที่มีความเสี่ยงในการปนเปื้อนจากสภาพแวดล้อม</p> <p>การตรวจรับรองมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. เป็นเครื่องมือทางการตลาดที่ช่วยให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจว่าได้ซื้อผลิตภัณฑ์ที่มีการปฏิบัติตามมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. และในขณะเดียวกันก็เป็นการช่วยคุ้มครองผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน เพราะผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองจาก มกท. เท่านั้นที่จะมีสิทธิ์ใช้ตรารับรองบนบรรจุภัณฑ์ของตน</p> <p>เพื่อรักษาความเป็นกลางในการให้บริการตรวจรับรอง มกท. จะไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตลาดให้กับผู้ประกอบการ แต่ มกท. จะช่วยเผยแพร่ชื่อและที่ติดต่อของผู้ประกอบการ ตลอดจนรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองให้กับผู้ค้าและผู้บริโภคที่สนใจได้ทราบ เพื่อช่วยขยายตลาดให้กับผู้ประกอบการ</p>	<p>ACT Cosmetic and Healthcare Products inspection and certification is a process covering all steps from handling and processing including handling activities from source of raw materials, handling, processing method, packing, transportation, and sale.</p> <p>In other words, ACT's inspection is to verify that the product comes from production process which is in compliant with applicable standards. ACT's certification does not certify that the product is free of any chemical residues. However, ACT may conduct laboratory analysis of some products in special circumstance where there is a suspicion of mis-use of agrochemicals by the operator or a risk of external contaminations.</p> <p>ACT Cosmetic and Healthcare products certification is a marketing tool. It makes consumers confident that they are purchasing authentic organic and natural products. At the same time, it also helps to protect producers because only certified operators have right to use ACT Cosmetic and Healthcare products on their products.</p> <p>To maintain the objectivity in inspection and certification, ACT will not engage in any marketing activity of products for any operators. However, ACT will publish names and address of certified operators as well as the list of certified products to interested buyers and consumers in order to help promoting the market for the operators.</p>
---	--

มกท. จะใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบเดียวกัน สำหรับผู้ประกอบการทุกรายที่สมัครขอรับรองกับ มกท. ดังนั้น ผู้ประกอบการทุกรายจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน (ไม่มีการเลือกปฏิบัติ) และ มกท. เปิดรับสมัครและให้การตรวจสอบรับรองแก่ผู้ประกอบการทุกรายตามขอบเขตที่สามารถให้บริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องคุณสมบัติของผู้ประกอบการ เช่น ขนาดของฟาร์ม โรงงาน หรือ ผู้ประกอบการที่มีพื้นที่/โรงงานที่ได้รับการรับรองอยู่ก่อนหน้าแล้ว หรือ จำนวนเงินค่าธรรมเนียม เป็นต้น

นอกจากนี้ ผู้ตรวจและเจ้าหน้าที่ของ มกท. จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต สูตร/ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ และความลับทางการค้าอื่นๆ ของผู้ประกอบการเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบการแล้วเท่านั้น (ยกเว้นในกรณีที่มีข้อบังคับทางกฎหมาย หรือเพื่อการรับรองระบบงานและการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยตรวจรับรอง) แต่ในกรณีที่ผู้ประกอบการกระทำการละเมิดมาตรฐาน ทาง มกท. สงวนสิทธิ์ที่จะนำรายละเอียดที่เกี่ยวกับการละเมิดนั้นมาเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

ACT will apply the same procedures to any operator who applied for certification with ACT. All operators will receive the same way of treatment (no-discrimination) from ACT. None of them are prevented to access to ACT certification services with the inappropriate conditions such as size of farm/factory/grower group or existing certified units or amount of fee, etc.

All ACT inspectors and staff will keep confidential information related to production and processing of the operator acquired during inspection. No information will be disclosed unless the operator gives permission to do so (except when it is required by law or for the purpose of accreditation and registration as certification body). ACT however reserves its right to disclose information about non-compliant producer-operator to the general public.

3. ขอบข่ายของผลิตภัณฑ์ที่ มกท. ให้การรับรอง / Scope of product certification offered by ACT

<p>มาตรฐานนี้ให้การรับรองผลิตภัณฑ์ 2 ระดับ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (2) ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ <p>มาตรฐานนี้ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เช่น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดร่างกาย บำรุงผิวพรรณ ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม (make-up) ผ้าอนามัย ผ้าเย็บ เป็นต้น (2) ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์อาหารและไม่ใช้ยารักษาโรค เช่น <ul style="list-style-type: none"> (2.1) ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย เช่น ลูกประคบ ยาดมสมุนไพร เครื่องหอม (2.2) ผลิตภัณฑ์ป้องกันแมลง เช่น ยาหม่อง โลชั่นไล่ยุง (2.3) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เช่น ผลิตภัณฑ์ล้างจาน ผลิตภัณฑ์ซักผ้า 	<p>This standard cover two levels of finished products:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Natural products (2) Organic products. <p>This standard applies to:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Cosmetics, e.g. personal care products, skincare products, makeup, sanitary napkins, and cool towels (2) Healthcare products, except foods and drugs, including but not limited to <ul style="list-style-type: none"> (2.1) herbal and wellness products, e.g. compress balls, herbal inhalers, and fragrances (2.2) insect repellants, e.g. balms and mosquito-repelling lotions (2.3) cleaning products, e.g. dish cleaners and laundry products.
--	---

4. มาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. /ACT Cosmetic and Healthcare Products Standards

<p>มาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท.เป็นข้อกำหนดและเงื่อนไขสำคัญที่ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้ได้รับการรับรอง ซึ่ง มกท. จะใช้มาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินรับรองการประกอบการของท่าน ดังนั้น ก่อนที่จะทำการสมัคร ผู้ประกอบการควรศึกษาข้อกำหนดอย่างละเอียดและถี่ถ้วนเสียก่อน</p> <p>ในกรณีที่ท่านมีความสงสัยในเงื่อนไขมาตรฐานข้อใด ท่านสามารถติดต่อ เพื่อขอรายละเอียดได้ที่สำนักงาน มกท.</p> <p>ในกรณีที่ผู้สมัครไม่ได้เป็นผู้ทำการผลิตหรือการประกอบการเอง แต่จ้างผู้อื่นให้ดำเนินการให้ผู้สมัครมีหน้าที่ที่จะต้องอธิบายให้ผู้รับช่วงผลิต ซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการผลิต ได้เข้าใจเงื่อนไขในมาตรฐานเครื่องสำอางผลิตภัณฑ์สุขภาพ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างละเอียดด้วย ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ " ข้อกำหนดการตรวจ"</p> <p>มาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการมาตรฐานของ มกท. ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่างๆ เป็นผู้กำกับดูแลการจัดทำมาตรฐานใหม่และปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการมูลนิธิฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติก่อนประกาศใช้</p> <p>โดยปกติ มกท. จะมีการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. ทุกๆ 2 ปี ดังนั้น หากท่านมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐาน ท่านสามารถเสนอความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรส่งไปที่สำนักงาน มกท.</p>	<p>ACT Cosmetic and Healthcare Products Standards are important requirements which operator must comply in order to get certification. ACT use the standards as a reference for its certification decision. Prior to the application, the operator should carefully study and ensure that it understand the requirements of the standards</p> <p>In case you have any question regarding standard issues, please contact ACT office.</p> <p>In case the applicant is not fully manage the production or processing activities but sub-contract them out to another person or entity to perform the work. The applicant has a responsibility to explain the standards and other certification requirements to the sub-contractor. See more details in the section "Certification Requirements".</p> <p>ACT Cosmetic and Healthcare Products Standards is prepared by ACT Standard Committee, comprising of experts from various fields, has the overall responsibilities to manage the drafting and revising of ACT Cosmetic and Healthcare Products Standards. The final draft is to be submitted to the ACT Foundation's Board of Director for approval before it becomes effective.</p> <p>Normally, ACT will do a revision of the ACT Cosmetic and Healthcare Products Standards every 2 years. If you have any comments or proposal for amendment,</p>
--	--

ท่านสามารถดาวน์โหลดมาตรฐานเครื่องสำอาง
และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. ได้จากเว็บไซต์
ของ มกท.

please send in the written comments to
ACT office.

You can download the ACT Cosmetic and
Healthcare Products Standards at the ACT
website.

5. ข้อกำหนดการตรวจรับรอง / Certification Requirements

<p>นอกเหนือจากข้อกำหนดของมาตรฐานแล้ว ผู้ประกอบการยังต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรับรองและจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดพื้นฐาน ได้แก่</p> <p>(1) ผู้ประกอบการที่จัดการและแปรรูปจะต้องจัดเก็บเอกสารและจัดทำบันทึกอย่างต่อเนื่อง เช่น ใบรับรองวัตถุดิบ เอกสารสั่งซื้อวัตถุดิบ ใบรับวัตถุดิบ สต็อกวัตถุดิบ บันทึกการแปรรูป/บรรจุ สต็อกผลิตภัณฑ์ เอกสารการขาย/ใบส่งของ บันทึกการทำความสะอาด บันทึกการป้องกันกำจัดแมลง/สัตว์ศัตรูในโรงงาน บันทึกการร้องเรียน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ตรวจสอบสามารถตรวจสอบได้ว่ากระบวนการแปรรูปและจัดการผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่</p> <p>(2) ยินยอมให้ผู้ตรวจเข้าตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และการประกอบการเหล่านี้รวมทั้งบัญชีการขายผลิตภัณฑ์</p> <p>(3) ยินยอมให้ผู้ตรวจเข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบการ ทั้งที่ขอการรับรองและที่ไม่ได้ขอรับรอง ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บผลิตผล สถานที่เก็บวัตถุดิบ และที่พัก โดยทางมกท. ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</p> <p>(4) ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งให้ มกท. ทราบโดยทันที ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงใดเกิดขึ้นในการผลิต เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรอง, สูตรผลิตภัณฑ์, สถานที่ประกอบการ, รวมทั้งการละเมิดมาตรฐาน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ส่งวัตถุดิบ ผู้ประกอบการต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ มกท. ตรวจสอบ</p> <p>(5) ในกรณีที่ ผู้ประกอบการว่าจ้างให้ผู้อื่นทำการผลิต จัดการ หรือแปรรูปผลิตภัณฑ์ ผู้ประกอบการจะต้องจัดทำสัญญารับช่วงการผลิตกับผู้รับจ้าง โดยมีสาระสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง ดังนี้</p>	<p>When apply for ACT certification, beside complying with the standards, the applicant must also follow ACT's certification requirements. Below are requirements that all operators must comply to.</p> <p>(1) Operator doing handling and/or processing must also maintain operation and production records such as ingredient purchase, the organic certificate of purchased ingredients, ingredient stock, product sale record (delivery note), equipment and room cleaning record, pest control record, complaints and other relevant records. These documents and records are to be verified by inspector to check what has happened during processing and handling process.</p> <p>(2) Operator must allow inspector to check all production and operation documents, including sale records;</p> <p>(3) Operator must allow inspector to check all land holdings (own-land, rented land, rented-out land) as well as production and operation sites which applied or not applied for certification. These also include equipment storage, product storage, raw material storage, and house. Operator may not necessary be informed in advance for such inspection. In case of changing supplier, the operator shall keep concerning document for ACT inspection.</p> <p>4) Operator shall inform ACT immediately if there is any change in production such as change of certified products, product specification, operation facilities, including violation of standards;</p>
--	--

<p>* ผู้รับจ้างผลิตต้องปฏิบัติตามมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. และเงื่อนไขการรับรองของ มกท.</p> <p>* ผู้รับจ้างผลิตยินยอมที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจของ มกท. เข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบการทั้งหมดและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้รับจ้างผลิต</p> <p>* ผู้รับจ้างผลิตจัดเก็บเอกสารมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. (อย่างน้อยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับจ้างผลิต), สัญญาว่าจ้างการผลิต, เอกสารการผลิต, และคู่มือ มกท. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการของผู้รับจ้าง</p> <p>* ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของ มกท. ในการตรวจสอบผู้รับจ้าง</p> <p>* ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ ตลอดจนเงื่อนไข และระเบียบอื่นๆ ที่ทาง มกท. ได้กำหนดขึ้น</p> <p>(7) ผู้ประกอบการจะต้องจัดเก็บเอกสารต่อไปนี้ไว้สำหรับการตรวจของ มกท. ไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>* สำเนาเอกสารใบสมัครขอรับรองมาตรฐานกับ มกท.</p> <p>* สำเนารายงานการตรวจของผู้ตรวจ มกท.</p> <p>* ผลการรับรองมาตรฐานฯ จาก มกท.</p> <p>* บันทึกการร้องเรียน</p> <p>* แบบการแจ้งการละเมิดมาตรฐานฯ จาก มกท.</p>	<p>(5) In case operator has subcontracted a production, the subcontract agreement must include the following elements:</p> <ul style="list-style-type: none"> * the subcontractor agrees to adhere to ACT Cosmetic and Healthcare products standards and ACT certification conditions * the subcontractor permits ACT inspector to inspect the production units and all relevant documents * the subcontractor shall keep a copy of ACT Cosmetic and Healthcare products standards (at least those part relevant to the subcontracting), subcontracting agreement, production records and relevant ACT operator manual. * the operator takes responsible for the inspection and certification cost * the subcontractor shall adhere to ACT's policies, procedures, conditions and other regulation that may come into force later. <p>(7) the operator must keep the following records at least for 5 year for ACT inspection:</p> <ul style="list-style-type: none"> * copy of application forms * copy of ACT inspection reports * certification letter from ACT * complaint records * Violation forms from ACT
---	---

6. การสมัครขอรับรอง / Applying for Certification

<p>ผู้ที่ประสงค์จะสมัครขอรับรองสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงาน มกท. ซึ่งชุดเอกสารใบสมัครประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> * เอกสารพื้นฐานทั่วไป ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. - คู่มือทั่วไปการขอรับรองมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. * เอกสารการสมัครตามขอบข่ายที่ขอรับรอง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <u>กรณีสมัครใหม่</u> <ul style="list-style-type: none"> - ใบสมัครและข้อตกลงการรับรอง (221 FM) - แผนการผลิต และภาคผนวกต่างๆ ซึ่งต้องยื่นให้ครบทุกขั้นตอนการผลิต/แปรรูป/การจัดการในแต่ละขอบข่ายที่ผู้ประกอบการต้องการขอรับรอง <u>กรณีต่ออายุ</u> <ul style="list-style-type: none"> ดูข้อ 12 การต่ออายุ <p>ก่อนกรอกเอกสารการสมัคร ผู้สมัครควรศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและทำการประเมินว่า สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานและเกณฑ์ข้อกำหนดต่างๆ ได้หรือไม่</p> <p>6.1 การสมัคร ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลในชุดเอกสารการสมัคร ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> * ใบสมัครและข้อตกลงการรับรองมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. * แผนการผลิตตามขอบข่ายที่ขอการรับรองรวมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง <p>การกรอกเอกสารเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก เพราะการให้ข้อมูลที่ถูกต้องจะมีประโยชน์ต่อตัวท่านเองในระยะยาว ท่านจึงควรมีเวลาเตรียมข้อมูลให้</p>	<p>Applicant wishing to apply for certification can contact ACT office for the application package. The package includes</p> <ul style="list-style-type: none"> * Basic documents: <ul style="list-style-type: none"> - ACT Cosmetic and Healthcare Products Standards - Generic Manual or ACT Cosmetic and Healthcare Products Standards Certification * Application document according the scope of certification <ul style="list-style-type: none"> <u>New Applicants</u> <ul style="list-style-type: none"> - application and agreement (221 FM) - production plan of all activities intended for certification (of the relevant scope) and the annexes <u>Annual Renewal</u> <ul style="list-style-type: none"> See 12. Renewal of Certification <p>Before completing the application, applicant should study the details of the standards and ensure that the applicant can comply with the standards and certification requirements.</p> <p>6.1 Applying Applicant must carefully fill the application documents which consist of</p> <ul style="list-style-type: none"> * the application and agreement form * production plan for the scope intended for certification as well as all annexes. <p>Information in the application is very important because correct and accurate information will benefit the applicant later. Please take time to prepare the information before complete them.</p>
--	--

พร้อมก่อน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ใกล้เคียงความจริงที่สุด

ก่อนยื่นใบสมัคร ควรตรวจทานความครบถ้วนและเรียบร้อยของเอกสารทุกฉบับก่อน เพื่อมิให้การตรวจรับรองล่าช้าไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงนามในเอกสารใบสมัครและข้อตกลง มิฉะนั้นทางสำนักงาน มกท. จะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

ในการยื่นใบสมัคร อาจส่งเอกสารทางอีเมล หรือส่งต้นฉบับตัวจริงให้กับ มกท. ก็ได้

6.2 ขำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมของการตรวจรับรองของทุกขอบข่ายและระบบมาตรฐานจะมีอัตราที่เท่ากัน ท่านสามารถติดต่อ มกท. เพื่อขอรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจรับรองมาตรฐานได้

หรือผู้สมัครอาจแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบการที่สนใจขอการตรวจรับรองให้กับเจ้าหน้าที่ มกท. และให้เจ้าหน้าที่ประเมินค่าธรรมเนียมการตรวจและรับรองให้ก็ได้ ซึ่งจะ ทำให้ผู้สมัครทราบค่าธรรมเนียมที่ใกล้เคียงความจริงมากกว่า

ภายใน 15 วันหลังจากที่ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารสมัครขอการตรวจรับรองและเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารสมัครแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบแจ้งค่าธรรมเนียมการตรวจรับรองให้กับผู้สมัคร รวมทั้งรายละเอียดวิธีการชำระเงิน ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าวภายใน 30 วัน มิฉะนั้นอาจทำให้การตรวจรับรองต้องล่าช้าออกไป

อนึ่ง ภายหลังจากการตรวจ มกท. อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจ เช่น ค่าเดินทางและที่พักของผู้ตรวจ ค่าใช้จ่ายในการตรวจเพิ่มเติม ซึ่งผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ขอเรียกเก็บเพิ่มนี้ก่อน ทาง มกท. จึงจะออกผลใบรับรองให้

Before submitting the application, applicant should check the completeness of each document. Incomplete submission may result in a delay in the inspection and certification process. Signing of application and agreement is of critical as ACT cannot proceed to the next step if the signature is missing.

Application documents can be submitted to ACT by email or normal mail.

6.2 Fee Payment

Fee is the same of any certification scope and programme. You can contact ACT for the details of certification fees.

Alternatively, the applicant may contact ACT to estimate the certification fee. ACT staff can make an estimate based on information given by the applicant.

Within 15 days after submission of application, and ACT staff has check the completeness of the application documents, ACT will issue an invoice of the certification fee to the applicant. The invoice will also include the payment details. The applicant shall pay the invoice within 30 days otherwise the inspection would be delayed.

Please note that after inspection, ACT may issue another invoice for the inspection expenses, e.g. inspector's travelling, accommodation, other inspection expenses. Applicant must pay this additional invoice before ACT proceed to issue certification results.

If there is additional inspection required, applicant is also responsible for the additional expenses,

ในกรณีที่มีการตรวจพิเศษเพิ่มเติมจากการตรวจครั้งแรก หรือการตรวจประจำปี ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเหล่านี้ด้วย

6.3 การขอลงตัว

ผู้สมัครสามารถขอยกเลิกการตรวจรับรองกับ มกท. เมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับ มกท. ทราบ (ทางอีเมลก็ได้) แต่ทาง มกท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้จ่ายให้กับ มกท. แล้วไม่ว่าในกรณีใดๆ

6.3 Withdrawal the Application

Applicant may wish to withdraw the application at any stage by writing to inform ACT (email is acceptable). ACT however reserves the right not to refund fee already paid to ACT in any case.

7. การตรวจสอบสถานประกอบการ / Inspecting Operation

7.1 ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจเป็นเจ้าหน้าที่ของ มกท. ที่ได้ผ่านการฝึกอบรม ทั้งในทางทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ก่อนที่จะได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นผู้ตรวจของ มกท.

หน้าที่ของผู้ตรวจคือ การตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นใน สถานที่ประกอบการ ว่าตรงกับข้อมูลที่ได้มีการจัดทำขึ้นมาในเอกสารต่างๆ (แผนการผลิต) หรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบการทำงาน และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. หรือไม่ อย่างไร

ในการทำงานของผู้ตรวจ ทาง มกท. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ตรวจ ดังนั้นผู้ตรวจไม่มีสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ กับทางผู้ผลิตผู้ประกอบการ รวมทั้งไม่อนุญาตให้ผู้ตรวจรับของขวัญ หรือสิ่งของที่มีมูลค่าจากผู้ประกอบการ

ในกรณีที่ผู้ตรวจใดมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผู้ประกอบการสามารถส่งเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้จัดกา มกท.

7.2 ประเภทการตรวจ

การตรวจอาจแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

(1) การตรวจครั้งแรก

เป็นการตรวจที่สำคัญมาก โดยสถานที่ประกอบการทุกแห่งที่เกี่ยวข้อง และเป็น การตรวจและประเมินเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการได้ปรับความเข้าใจและวิธีการปฏิบัติให้ เป็นไปตามมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท. และเป็นการวางแนวทางสำหรับการตรวจครั้งต่อไปด้วย การตรวจครั้งแรกจะต้องมีการนัดล่วงหน้ากับ ผู้ประกอบการ

7.1 Inspector

Inspector is a ACT staff. Inspector is trained both theoretically and practically before registered as ACT inspector.

Inspector's job is to inspect operating site and verify that the information in application and other documents (production plan) is correct. He/she also checks whether the production activities and management comply with ACT Cosmetic and Healthcare products standards.

All inspection expenses are to be paid by ACT. Inspector has no right to demand for any extra expenses from the operator. Also, inspector is not allowed to receive any valuable gift or present from the operator.

If operator encounters any inspector having inappropriate behavior, please lodge a written complaint to ACT manger.

7.2 Type of Inspection

Inspection can be divided into 3 types.

(1) Initial inspection

This is an important inspection where all relevant operation units are inspected. This inspection and assessment are served as a guidance for the operator to understand and adjust its management to comply with ACT Cosmetic and Healthcare Products Standards. It also serves as a basis for future inspection.

(2) การตรวจประจำปี

เป็นการตรวจปกติ ซึ่งจะต้องทำเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะมีการแจ้งและนัดหมายกับผู้ประกอบการล่วงหน้า

(3) การตรวจพิเศษ

เป็นการตรวจนอกเหนือจากการตรวจครั้งแรกหรือการตรวจประจำปี ซึ่งอาจกำหนดขึ้นจากเหตุผลและความจำเป็น เช่น ผู้สมัครขอการรับรองเพิ่มเติม เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการรับรอง มีการร้องเรียนจากผู้อื่น มีข้อสงสัยหรือความเสี่ยงเกี่ยวกับการประกอบการของผู้สมัคร การอุทธรณ์หรือเพื่อประเมินคุณภาพระบบการตรวจรับรองของ มกท. เอง เป็นต้น โดยการตรวจพิเศษนี้ทาง มกท. อาจแจ้งล่วงหน้าให้ผู้สมัครทราบหรือไม่ก็ได้

7.3 วิธีการตรวจ

โดยทั่วไป การตรวจสถานที่ประกอบการจะมีขึ้นหลังจากที่ มกท. ได้รับแผนการผลิตที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการสมัคร หรือการต่ออายุประจำปี) และได้รับชำระค่าธรรมเนียมการตรวจรับรองแล้ว จากนั้นทาง มกท. จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าว่าจะมอบหมายให้ใครไปตรวจสถานที่ประกอบการของท่าน

เมื่อผู้ประกอบการได้รับแจ้งชื่อผู้ตรวจ ท่านมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธผู้ตรวจที่ได้รับการมอบหมายได้ ถ้าสามารถชี้แจงเหตุผลให้ มกท. เชื่อได้ว่า ผู้ตรวจผู้นั้นมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องโดยตรงกับการประกอบการของท่าน ในลักษณะที่อาจทำให้ท่านไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการตรวจของผู้ตรวจผู้นี้ได้ โดยท่านจะต้องทำจดหมายแจ้งให้ผู้จัดการ มกท. อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรขอปฏิเสธผู้ตรวจ มกท. รายนี้ โดยทันที แต่ มกท. ยังขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจคัดเลือกและมอบหมายงานให้กับผู้ตรวจเอง

ผู้ตรวจจะนัดวันที่จะไปตรวจสถานที่ประกอบการกับผู้สมัครโดยตรง ดังนั้น ในวันที่นัดหมาย ท่านจะต้องอยู่ที่สถานประกอบการตลอดที่มีการตรวจ

(2) Annual inspection

This is a normal inspection which must be performed annually at least once a year. Annual inspection is an announced inspection where the operator is informed of the inspection schedule in advance.

(3) Extraordinary inspection

This inspection is in addition to annual inspection. It is organized based on the need from various reasons such as the applicant's request for extension of scope, a corrective action of certification decision, a complaint, suspicion or risk of non-compliance, appeal, or the ACT internal quality assessment. This inspection may be announced or un-announced.

7.3 Inspection methodologies

Normally, inspection will take place after ACT has received completed production plan (as part of application document or annual renewal document) and certification fee is paid. ACT will inform the operator in advance who is the assigned inspector to do the inspection.

The operator has the right to object the assigned inspector. The objection must accompany with proper reason, e.g. the assigned inspector has direct conflict of interest with the operator and his/her inspection may not be objective. The operator must submit the objection in writing to the ACT manager. However, ACT reserves the right to decide whether to accept the objection and to assign who will do the inspection.

The inspector will contact the operator for making an appointment directly. On the date of inspection, the operator must be

<p>หากมีความจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ อาจขอเลื่อนนัดและกำหนดวันนัดกับผู้ตรวจใหม่</p> <p>ผู้ประกอบการจะต้องให้ความร่วมมือให้ผู้ตรวจเข้าตรวจสอบในทุกกรณี ไม่ว่าจะมีการนัดหมายล่วงหน้าก่อนหรือไม่ก็ได้ ในกรณีที่มีการนัดหมายการตรวจล่วงหน้า ผู้ประกอบการและผู้ที่ได้รับผิดชอบในการผลิต/การประกอบการจะต้องอยู่ประจำ ณ สถานที่ผลิต/ประกอบการ เพื่อให้ข้อมูล และประสานงานการตรวจกับผู้ตรวจ</p> <p>ในกรณีที่ผู้ประกอบการเป็นเหตุทำให้การตรวจต้องเสียเวลา และเกิดค่าใช้จ่ายสำหรับการตรวจเพิ่มขึ้น ทาง มกท. อาจขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจเพิ่มได้</p> <p>โดยทั่วไป การตรวจการปฏิบัติตามมาตรฐานจะมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) แนะนำตัว วางแผนการตรวจ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการประกอบการ (2) ตรวจฟาร์มและตรวจสถานที่ประกอบการ (3) ตรวจมาตรการแยกแยะวัตถุดิบอินทรีย์ตลอดกระบวนการผลิต (กรณีขอรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์) (4) ตรวจเอกสารการแปรรูป เช่น ใบรับรองวัตถุดิบ เอกสารสั่งซื้อวัตถุดิบ ใบรับวัตถุดิบ สติกววัตถุดิบ บันทึกการแปรรูป/บรรจุ สติกวผลิตภัณฑ์ เอกสารการขาย/ใบส่งของ บันทึกการทำความปลอดภัย บันทึกการป้องกันกำจัดแมลง/สัตว์ศัตรูในโรงงาน บันทึกการร้องเรียน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (5) ตรวจฉลากบนผลิตภัณฑ์สำเร็จ ระบบการตรวจสอบย้อนกลับ และตรวจปริมาณผลผลิต/ผลิตภัณฑ์เข้า-ออก (6) ตรวจนโยบายการจ้างแรงงานและสัมภาษณ์คนงาน (7) สรุปการตรวจ <p>เมื่อผู้ตรวจดำเนินการตรวจเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ตรวจจะทำสรุปผลการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานและแจ้งให้ผู้ประกอบการรับทราบภายหลังการตรวจประมาณไม่เกิน 30 วัน ผู้ตรวจ</p>	<p>present at the farm or operating site during inspection visit. If there is an urgent need, the operator may contact the inspector for re-scheduling the appointment.</p> <p>The operator must cooperate with the inspector during the inspection whether announced or unannounced. For the announced inspection, the operator and responsible staff for the production and/or processing must be at the production site to provide information to inspector.</p> <p>If the operator causes a delay in the inspection, resulting in the increase of inspection costs. In this case, ACT may invoice additional inspection fee.</p> <p>In general, inspection is done with the following steps:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Opening, introduction, inspection planning and interview of operator and responsible staffs involved in the production; (2) inspecting operation sites (3) separation of organic raw materials throughout the production process (in case, organic products certification; (4) inspecting processing records such as certificate of ingredient, ingredient purchase order, ingredient receipt, ingredient stock, processing/packing record, finished product stock, sale/delivery record, cleaning record, processing plant's pest control record, complaint record, and other relevant documents; (5) inspecting the product labeling, traceability, and input-output conciliation; (6) inspecting the labor policy and interview workers (7) exit meeting
--	--

จะจัดส่งรายงานการตรวจให้กับผู้ประกอบการได้อ่านและลงนามรับทราบเพื่อยืนยันว่า ข้อมูลในรายงานการตรวจและสรุปผลการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานนั้นตรงกับสิ่งที่ผู้ตรวจได้พบจริง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่เห็นด้วยกับบางส่วนของรายงานการตรวจ ผู้ประกอบการสามารถชี้แจงความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับ มกท. ทราบ ซึ่ง มกท. จะใช้ประกอบในการพิจารณารับรองผู้ประกอบการด้วย

7.4 การสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อน

โดยปกติแล้ว มกท. ไม่มีนโยบายที่จะใช้ผลการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ (เพื่อหาสารเคมีปนเปื้อน) สำหรับการรับรอง เพราะผลการตรวจวิเคราะห์ไม่สามารถให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการได้ อีกทั้ง การตรวจวิเคราะห์หาสารเคมีตกค้างเป็นสิ่งที่ยุ่งยาก เสียเวลา และมีค่าใช้จ่ายที่สูงมาก

แต่ในกรณีที่ โรงเก็บ หรือสถานที่ประกอบการที่มีความเสี่ยงหรือมีหลักฐานว่าจะมีการปนเปื้อนสารเคมี ผู้ตรวจอาจสุ่มผลิตภัณฑ์ ไปตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการเพื่อหาปริมาณสารตกค้างได้ โดยเมื่อมีการสุ่มตัวอย่างแล้ว ผู้ประกอบการจะต้องลงนามในเอกสารรับทราบการสุ่มตัวอย่างด้วย

นอกจากนี้ ในกรณีที่ส่วนผสมที่จะนำมาใช้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์มีความเสี่ยงหรือข้อสงสัยที่ชัดเจนว่าอาจมีส่วนประกอบของสารดัดแปลงพันธุกรรม มกท. อาจขอให้มีการสุ่มตัวอย่างไปตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการได้เช่นกัน

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการที่เกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่ มกท. ต้องการสุ่มตัวอย่างเพื่อเป็นการตรวจสอบระบบการตรวจของ มกท. เอง

When the inspector completes the inspection work, the inspector must summarize and inform the operator of the non-conformities found during inspection. Around within 30 days after the inspection, the inspector will send the inspection report to the operator to review whether the report accurately reflect what has happened during the inspection and to sign off the report.

If the operator disagrees with part of the report, the operator can submit his/her comment in writing to ACT. ACT will take the operator's comment into consideration for certification decision.

7.4 Sampling for Residue Testing

Normally, ACT does not have policy to use the laboratory analysis (chemical residue) for certification decision. This is because residue testing does not indicate how the production take place. Besides, residue analysis is also quite expensive and takes a long time.

However, in case where storage, or operation unit has high risk or evidence of contamination, the inspector may take sampling of product for chemical residue analysis at a laboratory. When a sample is collected, the operator must sign off sampling form.

In addition, in case where ingredients or additive intended to be used for processing are suspected or having risk of GMOs contamination, ACT may take sampling for GMO analysis.

The cost for laboratory analysis shall be responsible by the operator, except when

	the testing is done as part of the ACT internal quality control system.
--	---

8. การรับรองและใบประกาศนียบัตร / Certification and Certificate

8.1 การรับรอง

เจ้าหน้าที่รับรองมาตรฐานจะพิจารณารายงานการตรวจและสรุปผลการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการตรวจรับรอง และประเมินสรุปว่า ผู้ประกอบการสมควรจะได้รับการรับรองมาตรฐาน หรือไม่ โดยเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขหรือข้อเสนอแนะให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตาม ซึ่งอาจแบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะดังนี้คือ

(1) เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติให้แล้วก่อนที่การรับรองมาตรฐานจะมีผล เช่น การเซ็นสัญญา ระหว่าง ผู้ประกอบการกับผู้รับช่วงผลิต และส่งสำเนาให้กับ มกท.

(2) เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น ปรับปรุงแนวกันชนให้เสร็จก่อนฤดูกาลผลิตหน้า เงื่อนไขเหล่านี้จะต้องได้รับการติดตามผลจาก มกท. โดยอาจติดตามผลในการตรวจประจำปีครั้งหน้า หรืออาจต้องมีการตรวจพิเศษเพื่อการติดตามผลก่อนการตรวจประจำปี เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับรองจริงหรือไม่

(3) ข้อเสนอแนะ เป็นข้อแนะนำที่ควรปฏิบัติ เพื่อให้การผลิต/การประกอบการสมบูรณ์ขึ้น ซึ่งถ้าผู้ประกอบการยังไม่ปฏิบัติตามก็มิได้มีผลต่อการรับรอง แต่ มกท. อาจเสนอเป็นเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติในการรับรองในอนาคตได้

8.2 การแจ้งผลการรับรอง

ผู้สมัครจะได้รับ “จดหมายแจ้งผลการรับรอง” จาก มกท. หลังจากการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ โดยในจดหมายดังกล่าวอาจระบุเงื่อนไขการรับรองและข้อเสนอแนะตามที่ได้กล่าวข้างต้น หากผู้ประกอบการไม่เห็นด้วยกับผลการรับรองดังกล่าว ท่านมีสิทธิ์ที่จะทำการอุทธรณ์ โดยทำจดหมายขออุทธรณ์ผลการรับรองต่อ มกท.

8.1 Certification

Certification officer will review the inspection report and make the certification decision. Operator's non-compliance (to the standards and certification requirements). Operator is evaluated whether it can be certified. The officer may impose certification condition or make recommendation for the operator to fulfill. Such condition can be

(1) Condition to be fulfilled before the certification is effective such as signing a contract between a operator and subcontractor and submit the copy to ACT;

(2) Condition to be fulfilled within a set period for example improving a buffer zone before next growing season. Such conditions will be followed-up by ACT. The follow-up may be in the next annual inspection or may need extra-inspection before the annual inspection in order to verify whether the certification condition has been fulfilled;

(3) Recommendation is a recommendation (not a condition) that should be performed in order to complete the production system. It does not require operator to comply with. However, the recommendation may be changed into a required condition in the future.

8.2 Notification of Certification

Once the officer makes the decision, the applicant will receive a “notification letter” from ACT, informing about the certification condition and recommendation. In case the operator disagrees, he/she has right to appeal the certification decision to ACT within

ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับจดหมายแจ้งผลการรับรอง (ดูรายละเอียดเพิ่มใน "การอุทธรณ์")

8.3 การออกใบประกาศนียบัตรรับรอง

เฉพาะผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองแล้ว ท่านจะได้รับ "ใบประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท." และสามารถใช้ตรารับรองต่างๆ บนผลิตภัณฑ์ตามขอบข่ายที่ได้ผ่านการรับรอง

โดยปกติ ใบประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานจะมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรอง แต่ถ้าในระหว่างนั้น มกท. ตรวจพบว่ามี การละเมิดข้อกำหนด เช่น มีการจัดการผลิตผลปะปนกับผลิตผลเคมีกับอินทรีย์ ใช้ส่วนผสมต้องห้ามในผลิตภัณฑ์แปรรูป ฯลฯ ทาง มกท. มีสิทธิ์ที่จะระงับใบประกาศนียบัตรนั้นได้ทันที

ในใบประกาศนียบัตร จะระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ประกอบการ และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง ดังนั้น ในกรณีที่ผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงการผลิต เช่น เปลี่ยนสูตรหรือกรรมวิธีในการแปรรูป, ย้ายสถานที่ประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งให้ มกท. ทราบและทำการสมัครขอรับรองมาตรฐานเพิ่มเติม (ดูรายละเอียดใน "การขอรับรองมาตรฐานเพิ่มเติม")

นอกจากนี้ ในกรณีที่ ผู้ประกอบการต้องการส่งสินค้าที่ได้รับการรับรองจาก มกท. ไปจำหน่ายยังต่างประเทศและต้องการใบรับรองเพื่อการค้า (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ "ใบรับรองเพื่อการค้า") หรือเอกสารอื่น เพื่อส่งให้กับผู้นำเข้าในต่างประเทศ ผู้ประกอบการสามารถขอใบรับรองดังกล่าวหรือขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน มกท.

มกท. อาจพิจารณาออกใบรับรองชั่วคราวให้กับผู้ประกอบการ ในกรณีที่ใบรับรองเก่าใกล้หมดอายุลง แต่การตรวจรับรองอาจจะยังไม่แล้วเสร็จ ถ้าผู้ประกอบการยังคงต่ออายุการตรวจรับรองกับ มกท.

30 days after receiving the notification letter (see the detail in "Appeal" section below).

8.3 Issuing Certification Certificate

Certified operator will be issued a "Certificate for ACT Cosmetic and Healthcare Products Certification". The operator can then use applicable seal on the certified products.

Normally, the certificate is valid for one year from the date of certification. However, if ACT finds serious non-compliance (from annual or extraordinary inspection) about violation of standards, e.g. mixing of conventional with organic products, using prohibited ingredients in processed products, ACT still has the right to revoke the certificate instantly.

In the certificate, operator's name and address and product are specified. If there is any change in the production, e.g. change of recipe or processing method, production unit, the operator must inform ACT and apply for additional certification. (see "Additional certification")

Additionally, in case the operator wants to export ACT-certified products to another country and needs a transaction certificate (see more details in "Transaction Certificate") or other documents to be sent to importer, the operator can request ACT for such document or contact ACT for further information.

ACT may issue a temporary certificate when the existing one is about to expire if the operator renews its certification with ACT.

9. การอุทธรณ์ผลการรับรอง / Appeal of Certification Decision

ในกรณีที่ ผู้ประกอบการไม่ผ่านการรับรองหรือไม่เห็นด้วยกับเงื่อนไขการรับรองมาตรฐาน ท่านมีสิทธิที่จะยื่นอุทธรณ์ต่อ มกท. เพื่อขอให้ทบทวนผลการรับรองได้ (ผู้รับจ้างผลิตไม่มีสิทธิที่จะอุทธรณ์ แต่ผู้ประกอบการที่เป็นผู้สมัครขอรับรองกับ มกท. สามารถอุทธรณ์ผลการรับรองที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างผลิตได้) การอุทธรณ์มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- (1) ผู้ประกอบการต้องทำจดหมายแจ้งการอุทธรณ์ พร้อมข้อมูลและหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อชี้แจงต่อ มกท. ภายใน 30 วันหลังจากได้รับจดหมายแจ้งผลการรับรอง
- (2) ผู้จัดการ มกท. จะพิจารณาค่าอุทธรณ์ก่อน ถ้าเป็นเรื่องความเข้าใจผิดของผู้ประกอบการเกี่ยวกับผลการรับรองมาตรฐาน หรือเป็นการทำงานที่ผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ มกท. ผู้จัดการจะชี้แจง และ/หรือแก้ไขให้ถูกต้องโดยทันที
- (3) ในกรณีที่ค่าอุทธรณ์ถูกต้อง ผู้จัดการจะส่งเรื่องให้กับอนุกรรมการรับรองมาตรฐานทบทวนค่าอุทธรณ์ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงคำวินิจฉัย หรือยังยืนยันในคำวินิจฉัยเดิม ก็จะแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบ
- (4) ถ้าผู้ขออุทธรณ์ยังคงไม่พอใจกับผลการพิจารณาของอนุกรรมการก้ำกึ่งการรับรอง และต้องการยื่นคำอุทธรณ์ต่อ มกท. จะนำเสนอข้ออุทธรณ์นั้นต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเฉพาะกิจขึ้นหนึ่งชุดเพื่อพิจารณาทบทวนการอุทธรณ์นั้น
- (5) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเฉพาะกิจนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

If operator is denied of certification or disagrees with imposed certification conditions, he/she has right to appeal. (Subcontractors has no rights for appeal, but the operator can appeal the certification decision on the subcontractor). This following described the appeal process:


- (1) The operator submits an appeal letter together with additional information or evidence to ACT. The appeal must be made within 30 days after it receives the certification letter.
- (2) ACT Manager will first review the case. If the appeal is based on misunderstanding of the operator about certification decision or it is mistake made by ACT staff, the Manager will inform the appellant and/or correct the mistake.
- (3) If the appeal is justified, the Manager will arrange for the Certification Supervision Committee to review the appeal. The operator will then be notified of the Committee's decision.
- (4) If the appellant insist on the appeal the ACT will request the Executive Board to appoint an adhoc appeal committee to look into the case.
- (5) The decision of this appeal committee is final.

สรุปขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจรับรองมาตรฐาน / Summary of Steps and Time for Inspection-Certification

1. ยื่นใบสมัครขอรับรองมาตรฐาน โดยผู้สมัคร จะต้องกรอกแบบฟอร์มการสมัครและข้อมูลต่างๆ ตามที่กำหนด	เริ่มต้นกระบวนการตรวจรับรอง Starting of certification process	1. Applicant submit the completed application pack with all required information
2. มกท. แจ้งค่าธรรมเนียมการตรวจผู้สมัครจ่ายค่าธรรมเนียมให้ มกท. ถือว่าใบสมัครสมบูรณ์	ภายใน 15 วันหลังวันยื่นใบสมัคร 15 days after the application submission date ภายใน 30 วันหลังจากได้รับแจ้ง 30 days after receiving invoice	2. ACT issues invoice. Applicant pay the invoice. Application is completed.
3. มกท. มอบหมายให้ผู้ตรวจไปตรวจเยี่ยมฟาร์มหรือสถานที่ประกอบการ โดยผู้ตรวจจะติดต่อนัดหมายวันเวลาที่จะไปตรวจเยี่ยมกับผู้สมัครโดยตรง เมื่อผู้ตรวจได้ทำการตรวจฟาร์มหรือสถานที่ประกอบการเสร็จ ผู้ตรวจจะทำการสรุปผลการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบด้วย	ภายใน 30 วันหลังจากรับชำระค่าธรรมเนียม 30 days after invoice is paid. การตรวจใช้เวลา 1 – 7 วัน ขึ้นกับความซับซ้อนของการผลิตและการประกอบการ Inspection takes 1 – 7 days depending on the complexity of the production and operation.	3. ACT assign inspector to inspect the production site. The inspector will directly contact the applicant to make the arrangement When the inspector complete the inspection, the inspector will summarize the non-compliance issues and inform the operator about them.
4. ผู้ตรวจจัดส่งรายงานการตรวจให้ มกท. และส่งสำเนาให้ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการอ่านและลงนามรับทราบเพื่อยืนยันว่าข้อมูลในรายงานการตรวจตรงกับสิ่งที่ผู้ตรวจได้พบ	ภายใน 30 วันหลังการตรวจ 30 days after the inspection ภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับสำเนา 15 days after receiving the copy of the inspection report	4. Inspector send the inspection report to ACT and copy to the operator. The operator read and sign off the report, confirming the report reflects the what the inspector found during inspection.
5. เจ้าหน้าที่รับรองพิจารณารับรองและแจ้งผลการรับรองให้ผู้สมัครทราบ	ภายใน 45 วันหลังจากได้รับรายงานตรวจที่ลงนามยืนยันโดยผู้ประกอบการ 45 day after receiving the sign off report from the operator	5. Certification officer makes the certification decision and inform the applicant.
6. ผู้ประกอบการที่ต้องการอุทธรณ์ สามารถแจ้ง มกท. เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบ	ภายใน 30 วันหลังจากที่ได้รับแจ้งผลการรับรอง 30 day after receiving the certification letter	6. If wish, the operator may appeal by writing to ACT with explanation of reasons and evidences.
รวมระยะเวลาทั้งหมด ประมาณ 120 วัน นับจากวันที่ใบสมัครสมบูรณ์ The total time period is 120 days after the application is completed.		

10. การใช้ตรา/ Use of Seal

<p>เฉพาะผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ จึงมีสิทธิ์ที่จะใช้ตรารับรองบนผลิตภัณฑ์ (ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการขายส่งและขายปลีก) โดยตรารับรองที่ใช้จะต้องเป็นตรารับรองของขอบเขตที่ผู้ประกอบการได้ขอการรับรองเท่านั้น</p> <p>ก่อนการใช้ตรา ผู้ประกอบการจะต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ลงนามใน "สัญญาข้อตกลงการใช้ตรารับรองกับ มกท. (2) ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการใช้ตรารับรอง (3) ส่งแบบร่างฉลากสินค้าที่จะมีการใช้ตรา ให้ มกท. ตรวจสอบก่อนการใช้จริง <p><u>การระบุข้อความบนผลิตภัณฑ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฉลากผลิตภัณฑ์จากเกษตรอินทรีย์ <ul style="list-style-type: none"> • ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมอินทรีย์ไม่น้อยกว่า 95% จึงจะมีสิทธิ์ใช้ข้อความ "ผลิตภัณฑ์อินทรีย์" หรือ "Organic product" บนฉลาก • ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมอินทรีย์น้อยกว่า 95% จะไม่เรียกว่าเป็น "ผลิตภัณฑ์อินทรีย์" แต่เป็น "ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัตถุดิบอินทรีย์" โดยต้องระบุส่วนผสมเกษตรอินทรีย์เป็นร้อยละไว้ได้ รายการส่วนผสม เช่น "91%เป็นส่วนผสมจากเกษตรอินทรีย์" อาจระบุ "XX%เป็นส่วนผสมจากธรรมชาติ" และ/หรือ "XX% แร่ธาตุ ด้วยก็ได้" ถ้าในผลิตภัณฑ์มีส่วนผสมธรรมชาติ และแร่ธาตุอยู่ด้วย 2. ฉลากผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ <ul style="list-style-type: none"> • ต้องระบุส่วนผสมจากธรรมชาติเป็นร้อยละไว้ได้ รายการส่วนผสม เช่น "90%เป็นส่วนผสมจากธรรมชาติ" และ อาจระบุ "XX%เป็นส่วนผสมจากเกษตรอินทรีย์" ด้วยก็ได้ ถ้าในผลิตภัณฑ์มีส่วนผสมเกษตรอินทรีย์อยู่ด้วย • ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมหลักเป็นแร่ธาตุ สามารถระบุ "XX%เป็นส่วนผสมจากแร่ธาตุ" ด้วยได้ เช่น 10%เป็นส่วนผสมจากธรรมชาติ และ 85%เป็นส่วนผสมจากแร่ธาตุ เป็นต้น • กรณีที่ผลิตภัณฑ์มีส่วนผสมจากธรรมชาติทั้งหมด จะระบุข้อความ "100%เป็นส่วนผสมจากธรรมชาติ" ไว้หรือไม่ระบุก็ได้ 	<p>Only operator, whose products are certified, has the right to use ACT seal on product package, either for wholesaling and retailing. The ACT seal to be used must be the seal of the scope that the operator is certified.</p> <p>Before using the seal, the operator must</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) sign "Seal Use Agreement" with ACT (2) comply with the Seal Use Policy (3) send the draft of the package design to ACT to approve before printing. <p><u>Labelling on products</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Labelling for organic products <ul style="list-style-type: none"> • Organic products with a minimum of 95% organic ingredients can be labelled as "organic product". • Products with less than 95% organic ingredients must be labelled as "product from organic raw materials" and indicate the percentage of organic contents below the ingredient list as, for example, "91% organic ingredients". The label may declare the percentage of Natural and/or mineral ingredients as "x% Natural ingredients" and/or x% mineral in addition to that of organic ones. 2. Labelling for Natural products <ul style="list-style-type: none"> • The percentage of ingredients of natural origin shall appear below the ingredient list as, for example, "90% natural ingredients". In the case of products with an organic portion, the label may declare the percentage of organic ingredients as "x% organic ingredients" in addition to that of natural ones. • Products whose main ingredients are minerals may be labelled as "x% mineral"
---	--

<p>ข้างล่างแสดงตรารับรองมาตรฐานเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มกท.</p>	<p>as in, for example, “10% natural ingredients & 85% mineral”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Products with 100% natural ingredients may be labelled as “100% natural ingredients”. <p>Below show the seal of ACT Cosmetic and Healthcare products Standards</p>
	

11. การลงโทษเมื่อละเมิดมาตรฐาน / **Sanction**

หลังจากที่ผ่านการรับรองแล้ว ถ้า มกท. ตรวจพบว่าผู้ประกอบการได้ละเมิดมาตรฐานและการรับรอง มกท. จะพิจารณาลงโทษผู้ประกอบการตามความรุนแรงของการละเมิด ดังนี้

- ♣ ทำหนังสือเตือน
- ♣ ทำการตรวจพิเศษเพิ่มเติม ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจนี้
- ♣ ปรับเป็นเงิน
- ♣ จำกัดสิทธิ์ในการใช้ตรา
- ♣ ระงับผลการรับรอง
- ♣ ถอดถอนการรับรอง

After certification, if the operator is found violating standards or certification requirements, ACT may impose the sanction measures. The sanction depends on the severity of the violations, such as:

- ♣ Warning letter
- ♣ Extra-ordinary inspection which the operator must pay for such extra expenses
- ♣ Monetary fine
- ♣ Restriction of seal use
- ♣ Suspension of certification
- ♣ De-certification

12. การดำเนินการหลังถูกระงับ-ถอดถอนการรับรอง / Measures after Suspension and De-Certification

<p>การลงโทษโดยการระงับ-ถอดถอนใบรับรอง จะเกิดขึ้นในกรณีที่ได้พิสูจน์ชัดแล้วว่า มีการละเมิดข้อตกลง/นโยบาย/มาตรฐานของ มกท. หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับรองของ มกท. ไม่ว่าจะเป็นการจงใจหรือพลอยพละเลยไม่ปฏิบัติตาม</p>	<p>Sanctions by suspension and de-certification may be imposed when there is a clear proof of violations or non-compliance of standards, policies, agreements, or certification conditions, either with intention or by negligence.</p>
<p>เมื่อผู้ประกอบการถูกระงับหรือถอดถอนใบรับรอง จะทำให้สิทธิในการใช้ตราสินค้าลงทันที ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการดังนี้</p>	<p>When the operator's certification is suspended or terminated, the right to seal use also ends. The operator then must:</p>
<p>(1) ทำลายฉลากและบรรจุภัณฑ์ที่มีตรา มกท. ในทันที หรือส่งฉลากและบรรจุภัณฑ์นั้นให้กับ มกท. โดยผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง</p>	<p>(1) Destroy all remaining packages carrying ACT seal immediately or send the packages to ACT. The operator must bear the cost of such action;</p>
<p>(2) มกท. อาจอนุญาตให้ผู้ประกอบการ ที่ถูกระงับหรือถอดถอนการรับรอง สามารถดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีตรา มกท. เท่าที่ยังมีผลิตภัณฑ์นั้นในคลังสินค้า ณ วันที่มีการระงับหรือถอดถอนการรับรองได้ แต่ผู้ประกอบการจะต้องทำสัญญาข้อตกลงพิเศษกับ มกท. ก่อน</p>	<p>(2) ACT may allow the suspended or de-certified operator to sell the remaining products carrying ACT seal only those remaining in the stock on the date of suspension or de-certification. But the operator must enter into a contract with ACT prior to the sale.</p>
<p>(3) ผู้ประกอบการมีสิทธิที่จะขอยื่นอุทธรณ์คำสั่งในการระงับ-ถอดถอนการรับรอง แต่การระงับ-ถอดถอนการรับรองจะมีผลบังคับใช้ทันที จนกว่าการอุทธรณ์จะได้รับการพิจารณาให้มีการรับรองใหม่</p>	<p>(3) The operator has the right to appeal the suspension or de-certification decision. But the suspension or de-certification still has effect until the appeal decision reverses the earlier decision.</p>
<p>(4) ผู้ประกอบการที่ถูกถอดถอนใบรับรอง อาจถูกตัดสิทธิ์การสมัครขอรับรองมาตรฐานกับ มกท. เป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี</p>	<p>(4) The de-certified operator may be prohibited from re-applying for ACT certification at a maximum of 3 years.</p>

13. การร้องเรียน / Complaint

ผู้ประกอบการมีสิทธิที่จะร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการในทุกด้านของ มกท. ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ หรือของผู้ตรวจ รวมทั้งการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดมาตรฐานของผู้ประกอบการด้วยกันเอง โดยผู้ที่ร้องเรียนต้องทำจดหมายส่งให้กับผู้จัดการ และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนโดยละเอียด รวมทั้งแจ้งชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนด้วย เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงานกลับ ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หากผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผยชื่อ มกท. อาจสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากคำร้องเรียนนั้น

ข้อมูลต่างๆ ของผู้ร้องเรียนจะได้รับการปกปิดเป็นความลับเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในการสืบสวนข้อเท็จจริงเท่านั้น และจะไม่มีผลด้านบวกหรือลบต่อการทำงานของ มกท. ในการตรวจรับรองมาตรฐานผู้ประกอบการที่ทำการร้องเรียน

A operator has right to lodge complaints on all aspect of ACT work. This includes complaints about ACT staffs or inspectors, even complaints about non-compliance of other operators. Complaints should be in writing and directed to ACT Manager. Complaint should also contain detailed information of the case and should include name and address of the complainer so that ACT can contact if further information is needed. If the complainer wants to remain anonymous, ACT may reserve the right not to investigate the complaint.

All information about the complainer is strictly confidential. Only those involve with the investigation may have access to the information. Also, lodging a compliant would not affect positively or negatively ACT's services to the complainer.

14. การต่ออายุการรับรอง / Renew of Certification

<p>ในกระบวนการรับรองมาตรฐาน ผู้ประกอบการจะต้องได้รับการตรวจจาก มกท. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และใบรับรองจะมีอายุ 1 ปี ดังนั้น เพื่อให้ท่านได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง ผู้ประกอบการทุกท่านต้องทำการต่ออายุการรับรองใหม่ทุกปี โดยทาง มกท. จะจัดส่งแบบฟอร์มต่ออายุให้กับท่านทุกต้นปี เพื่อให้ท่านแจ้งความจำนงในการขอต่ออายุ</p> <p>ในเอกสารการต่ออายุการรับรอง ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งแผนการผลิตประจำปีให้ มกท. ทราบ ซึ่ง มกท. จะใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการตรวจสอบรับรองของปีนั้นๆ</p> <p>ผู้ประกอบการต้องยื่นใบสมัครต่ออายุภายในวันที่ 31 มีนาคมของทุกปี</p> <p>การยื่นใบสมัครต่ออายุนี้จะทำให้อายุการรับรองต่อเนื่อง และ มกท. จะสามารถต่ออายุใบประกาศนียบัตรให้ท่านได้ต่อเนื่อง ถ้าการผลิตที่ได้รับการรับรองยังคงเดิม แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงผลผลิต ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นให้ มกท. ทราบ เพื่อจะได้ทำการตรวจรับรองก่อน (ดูรายละเอียดใน “การขอรับรองเพิ่มเติม”) ทาง มกท. จึงจะสามารถต่ออายุใบประกาศนียบัตรให้ท่านได้</p> <p>ในกรณีที่ผู้ประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงการผลิตที่ได้รับการรับรอง ผู้ประกอบการมีหน้าที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นให้ มกท. ทราบ โดยไม่ต้องรอแจ้งพร้อมกับการต่ออายุ เพื่อทาง มกท. จะพิจารณาว่า การเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลต่อการรับรองการประกอบการในปัจจุบันขณะนั้นหรือไม่ รวมทั้งต้องมีการตรวจรับรองเพิ่มเติมหรือไม่</p>	<p>In the certification process, the operator will be inspected by ACT annually at least once a year and the certificate is valid for one year. Therefore, in order to continue the certification, the operator must renew his/her certification every year. ACT will send a re-application form to the operator at the beginning of each year.</p> <p>To renew the certification, the operator must fill the re-application form and submit it to ACT together with the annual production plan. ACT will use the re-application information for planning of annual inspection and certification works.</p> <p>The operator must submit the re-application to ACT before 31 March of every year.</p> <p>The submission of annual renewal application allows ACT to extend a new certificate to replace the expiring one as long as the certified production remains unchanged. However, if certified production has changed, the operator must inform ACT of the change so that the changed production is inspected and certified (see more details in “Additional Certification”) before renewing a new certificate.</p> <p>When the operator has significantly changed in the certified production, it must notify the changes to ACT without delay so that ACT can determine whether the change has any implication for the certified production and whether additional inspection and certification is required.</p>
--	--

15. การขอรับรองเพิ่มเติม / Additional Certification

<p>ในกรณีต่อไปนี้ ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งขอสมัครรับรองเพิ่มเติมกับ มกท.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ มีผลผลิตแปรรูปชนิดใหม่เพิ่มขึ้น ✦ มีการเปลี่ยนแปลงสูตรหรือองค์ประกอบของผลผลิตแปรรูป เช่น ได้รับการรับรองสูตรหนึ่ง แต่เปลี่ยนไปทำสูตรใหม่ ✦ เปลี่ยนแปลงสถานที่ผลิต เช่น ย้ายโรงงานผลิต ✦ เปลี่ยนกรรมวิธีการแปรรูปและการจัดการผลิตภัณฑ์เป็นวิธีใหม่ เช่น เปลี่ยนจากการผลิตด้วยด้วยเครื่องจักรขนาดเล็กเป็นเครื่องจักรขนาดใหญ่ <p>ผู้ประกอบการที่ต้องการสมัครขอการรับรองเพิ่มเติมสามารถติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ มกท. หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ เมื่อยื่นใบสมัครแล้ว ทาง มกท. จะพิจารณาว่า มีความจำเป็นต้องไป สถานประกอบการเพิ่มอีกหรือไม่ หรือสามารถตรวจสอบจากเอกสารที่ผู้ประกอบการส่งมาให้ ในกรณีที่ต้องมีการตรวจสถานประกอบการเพิ่ม ทาง มกท. จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการตรวจจากผู้ประกอบการ</p>	<p>In the following case, the operator must notify the change to ACT for additional certification.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ additional processed products; ✦ change of recipe or ingredient in the processed product, e.g. change of recipe of one recipe to another recipe; ✦ change of production area e.g. move factory; ✦ changes of processing or handling method e.g. change from small machine to bigger machine. <p>The operator wishing to apply for additional certification can ask for the application form at ACT office or download from the ACT web. After receiving the application, ACT will decide whether an inspection is needed or certification can be done based on submitted documents. If additional inspection is needed, ACT will send the invoice to the additional inspection costs.</p>
--	---

16. ใบรับรองเพื่อการค้า / Transaction certificate

<p>การออกใบรับรองเพื่อการค้าเป็นการยืนยันว่าสินค้าที่ผู้ประกอบการส่งไปขาย (อาจเป็นการขายในประเทศหรือส่งออกก็ได้) ในแต่ละครั้ง (คำสั่งซื้อ) เป็นผลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจริง ซึ่งผู้ซื้ออาจจำเป็นต้องใช้ในการยืนยันกับผู้ตรวจ หรือใช้ประกอบการนำเข้าผลผลิตภัณฑ์ (เฉพาะในกรณีการส่งออก) ซึ่งผู้ซื้อจะเป็นผู้ร้องขอเอกสารนี้จากผู้ขายเป็นกรณีๆ ไป</p> <p>ผู้ประกอบการได้รับการรับรองจาก มกท. แล้วสามารถขอให้ มกท. ออกใบรับรองเพื่อการค้าได้โดย มกท. จะออกใบรับรองเพื่อการค้านี้เฉพาะการจำหน่ายแต่ละครั้ง (แต่ละคำสั่งซื้อ) เท่านั้น ดังนั้น ถ้าผู้ประกอบการต้องการใบรับรองเพื่อการค้าทุกครั้งที่ยาสินค้า ผู้ประกอบการต้องร้องขอกับ มกท.</p> <p>ผู้ประกอบการสามารถขอแบบฟอร์มการขอใบรับรองเพื่อการค้าจากสำนักงาน มกท. กรอกรายละเอียดแล้วส่งให้ มกท. และแนบสำเนาใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ ของการจำหน่ายสินค้าในคำสั่งซื้อนั้นๆ มกท. จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองเพื่อการค้า 300 บาท/ใบรับรอง</p> <p>เมื่อ มกท. ได้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารการตรวจสอบและการรับรองของผู้ประกอบการแล้วในกรณีปกติ มกท. จะออกใบรับรองเพื่อการค้าให้ภายใน 7 วันทำการ หลังจากที่ได้รับเอกสารขอใบรับรองเพื่อการค้า</p>	<p>A transaction certificate is issued to certify that the products sold (can be to another operator in the country or export) in each consignment are certified products. Buyers may need to have this transaction certificate to show to the inspector inspecting his/her operation or for importer to submit it to the custom officer for import clearance.</p> <p>Only operators certified with ACT can ask ACT to issue the transaction certificate. ACT only issue the certificate for each consignment (purchase order). So, for every sale, operator would have to ask for a new transaction certificate from ACT.</p> <p>Ask for an application for transaction certificate from ACT office, complete the form and attach copy of delivery note and invoice of the transaction. ACT will charge the transaction certificate fee of THB 300/certificate.</p> <p>ACT will check and verify the information from the last inspection report and certification decision before issuing the transaction certificate. In normal case, the certificate should be issued within 7 days after the submission of the request to ACT.</p>
---	---